

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ ИРМО  
«Ширяевская средняя  
общеобразовательная школа»

/С.А. Шуткин/  
Приказ № 99/2 от 18.01.16.

Рассмотрено:

педагогический совет  
№ 6 от 18.01.16.

**Положение о порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Уставом МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» и регламентирует содержание, определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в целях организации контроля за уровнем учебных достижений учащихся в МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов.

1.3. Промежуточная аттестация включает в себя текущую: потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание и годовую аттестацию.

1.7. Годовая промежуточная аттестация — проводится с целью определения степени освоения учащимися содержания одной учебной дисциплины за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

1.8. Годовая промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем.

1.9. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2-8,10-х классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждается приказом директора.

1.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

**II. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

**2.1. Текущая аттестация:**

2.1.1. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет и отражается в календарно- тематических планах, рабочих программах учителя, которые проверяются руководителем методического объединения по предмету, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.

2.1.2. Текущая аттестация осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.1.3. Формы текущей аттестации – оценка устного ответа, его самостоятельной, практической и лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа и др. Учителя школы имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.1.4. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги школы разрабатывают содержание заданий, которые должны позволить оценить уровень усвоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

2.1.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и родителей на начало учебного года.

2.1.6. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.1.7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей-предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

2.1.8. В ходе текущей аттестации при выполнении самостоятельной работы обучающего педагог может оценить работу школьника отметкой «2» (неудовлетворительно).

2.1.9. Входной контроль - проводится во 2-11 классах с целью проверки остаточных знаний учащихся. Форму и дату проведения определяет учитель-предметник.

2.1.10. Отметки за входной контроль в классный журнал выставляются учащимся по усмотрению учителя.

## **2.2. Годовая промежуточная аттестация:**

2.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах за 7 дней до окончания учебных занятий.

2.2.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 4, 5, 6, 7, 8 10-х классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждается приказом директора.

2.2.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по двум предметам: в 4, 5, 6 классах – русский язык, математика; в 7, 8, 10 классах – письменная итоговая работа или итоговое тестирование, второй предмет подлежит аттестации в устной форме, выбор которой делает обучающийся.

2.2.4. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

2.2.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

2.2.6. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам.

2.2.7. На собеседовании обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

2.2.8. Защиту реферата или индивидуального ученического проекта могут успешно пройти обучающиеся, глубоко увлеченные предметом исследования. Работа над выбранной проблемой начинается в третьей четверти. Руководитель (учитель – предметник) консультирует обучающегося, помогает ему грамотно определить аппарат исследования и спланировать работу. Реферат и проект рецензируется руководителем. Аттестационная отметка складывается из оценки реферата или

сопроводительного текста к проекту, умения обучающегося делать выводы, отвечать на вопросы, поставленные аттестационной комиссией.

2.2.9. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.)

2.2.10. Тестирование и письменная аттестационная работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Центра тестирования.

2.2.11. В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми контрольными работами должен быть не менее двух дней.

2.2.12. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 2-11-х классов и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.2.13. Учащийся, имеющий академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года академическая задолженность по данному предмету ликвидируется в форме повторной годовой промежуточной аттестации. Администрация школы создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.2.14. Четвертные и годовые отметки выставляются в классный журнал на последнем уроке учебной четверти (полугодия), учитель обязан объявить учащимся отметки.

2.2.15. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие.

2.2.16. Если учащийся длительное время был болен и не посещал школу, не обучался индивидуально на дому в связи с болезнью, то по выбору родителей (законных представителей) он может осваивать программы соответствующего класса в форме экстерната. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета учебный год данному ребенку может быть продлен на месяц.

2.2.17. В случае неудовлетворительной текущей аттестации по предмету промежуточная аттестация может проводиться учителем в форме зачета, собеседования, контрольной работы. Учащийся обязан сдать задолженность по изученным темам учителю не позднее двух недель с начала следующей четверти в присутствии родителей (законных представителей). Отметка выставляется на основании результата зачета, собеседования, контрольной работы, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет учитель. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который учителем сдается в учебную часть.

2.2.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.2.20. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.2.21. Решение о переводе в следующий класс обучающихся, которым продлен учебный год или об их повторном обучении утверждается на августовском заседании педагогического

совета. Решение педагогического совета доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде.

2.2.22. За все виды аттестации, перечисленные в настоящем положении, несет ответственность учитель.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации**

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет и администрация школы. Права школьника представляют их родители (законные представители).

#### **3.2. Директор школы обязан:**

3.2.1. На Педагогический совет в августе вынести вопрос о формах промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых;

3.2.2. На Педагогический совет в мае вынести вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ, об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации и проведении их годовой аттестации на основе текущей и промежуточной в четвертях;

3.2.3. На основании решений педагогических советов издать приказ о проведении промежуточной аттестации

3.2.4. Утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент); расписание аттестации, консультаций;

3.2.5. Утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;

3.2.6. Организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.7. Регулярно информировать родителей обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

#### **3.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:**

3.3.1. разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.3.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

#### **3.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:**

3.4.1. использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

3.4.2. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

3.4.3. принимать зачеты в случае неуспеваемости школьника без присутствия родителей (законных представителей).

#### **3.5. Учителя – предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:**

3.5.1. Подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в любой из установленных и выбранных форм;

3.5.2. Сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;

3.5.3. Организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

**3.6. Классный руководитель** обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление за подписью родителей сдается в учебную часть.

**3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

**3.8. Обучающийся имеет право:**

- В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- На доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- На независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

**3.9. Обучающийся обязан:**

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

**3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию со школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедурой аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

**3.11. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

**3.12.** Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

**3.13.** По решению Педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

**3.13.1.** Имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

3.13.2. Призеры и победители II и III этапов предметных олимпиад, конкурсов по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию.

3.13.3. Также учащиеся освобождаются от промежуточной аттестации в исключительных случаях:

- По состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- В связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт;
- По семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

3.14. Основанием для освобождения являются:

- Заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- Ходатайство классного руководителя;
- Решение Педагогического совета;
- Приказ директора школы.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

4.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел школы.

4.3. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, хранятся в школе 1 год.