

МЭР ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июня 2009 г. N 4575

О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 18.04.2012 N 1678, от 17.07.2015 N 2063,
с изм., внесенными [Постановлением](#) мэра
Иркутского районного муниципального образования
от 01.12.2009 N 8754)

В целях приведения в соответствие правового акта Мэра района, поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений и иных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Иркутского района, а также определения порядка поощрения наградами мэра Иркутского района, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ст.ст. 39, 54](#) Устава Иркутского районного муниципального образования, постановляю:
(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о Почетной грамоте мэра Иркутского районного муниципального образования (Приложение N 1).

1.2. [Положение](#) о Благодарности мэра Иркутского районного муниципального образования (Приложение N 2).

1.3. [Положение](#) о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра Иркутского районного муниципального образования (Приложение N 3).

2. Признать утратившими силу постановления главы Иркутского района:

1) от 22.02.2000 N 423 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы района, Благодарственном письме главы района";

2) от 22.02.2000 N 424 "О порядке объявления Благодарности главы района и направления приветственного адреса главы района";

3) от 09.12.2003 N 3712 "О внесении изменений в постановление главы района от 22.02.2000 N 423".

3. Опубликовать постановление в газете "Ангарские огни".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - управляющего делами администрации района Ф.Ю.Яна.

Мэр
И.В.НАУМОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 18.04.2012 N 1678, от 17.07.2015 N 2063)

1. Положение о Почетной грамоте мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Иркутского районного муниципального образования.

2. Почетная грамота мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Почетная грамота мэра) является формой поощрения за выдающиеся заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, муниципального управления, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Иркутского района.

(в ред. Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

3. Почетной грамотой мэра могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Награждение Почетной грамотой мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории Иркутского района.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра представляются коллективами организаций различных форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации района либо по предложению мэра Иркутского района (далее - Мэр района).

(в ред. Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой мэра прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представляемый к награждению, или решение общественного объединения;

2) сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению;

3) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в администрацию Иркутского района на имя Мэра района.

(в ред. Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от

17.07.2015 N 2063)

Почетной грамотой мэра награждаются лица, ранее отмеченные Благодарностью Мэра района и (или) наградами Думы Иркутского района, и (или) наградами Российской Федерации и (или) Иркутской области. Копии указанных документов прилагаются к ходатайству о награждении. (в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.04.2012 N 1678)

8. Консультант по кадровой работе администрации района обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Почетной грамотой мэра в течение месяца с даты их поступления.

9. С целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайство с прилагаемыми к нему необходимыми документами направляется для рассмотрения на кадровый совет администрации района (далее - кадровый Совет).

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

10. По результатам рассмотрения представленных документов кадровый Совет дает заключение о представлении к награждению Почетной грамотой мэра либо об отклонении ходатайства, оформляемое в виде протокола кадрового Совета, которое выносится на рассмотрение Мэра района.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

11. Решение о награждении Почетной грамотой мэра принимается Мэром района и оформляется постановлением администрации района.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

Почетная грамота Мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается Мэром района и заверяется печатью.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

12. В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой мэра может быть принято Мэром района без проведения кадровым Советом общественной оценки материалов о награждении.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

13. Лицам, награжденным Почетной грамотой мэра, вручается денежная премия в размере 3000 (три тысячи) рублей с учетом налога на доходы физических лиц. Выплата премии производится за счет средств бюджета Иркутского района.

14. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063.

15. Вручение Почетной грамоты мэра производится Мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке. Перед вручением Почетной грамоты мэра оглашается ее текст.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

Почетная грамота мэра вручается в 10-дневный срок с момента подписания постановления администрации района о награждении.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

В отдельных случаях вручение Почетной грамоты мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

16. Организация награждения Почетной грамотой мэра и учет награжденных лиц осуществляет консультант по кадровой работе организационно-технического управления

администрации района.

17. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на организационно-техническое управление администрации района.

Заместитель мэра - управляющий
делами администрации района
Ф.Ю.ЯН

Приложение N 2
к постановлению
мэра Иркутского районного
муниципального образования
от 25 июня 2009 года
N 4575

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 17.07.2015 N 2063)

1. Положение о Благодарности мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](#) Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение).

2. Благодарность мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Благодарность мэра) является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в общественной жизни района, выполнение особо важных задач в муниципальной сфере деятельности, особо важные личные или общественные достижения на благо Иркутского района.

3. Благодарностью мэра могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Поощрение Благодарностью мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Лицам, поощряемым Благодарностью мэра, денежная премия не вручается.

5. Порядок представления к поощрению Благодарностью мэра устанавливается в соответствии с [пунктами 5 - 12](#) Положения о Почетной грамоте мэра Иркутского районного муниципального образования.

6. Поощрение Благодарностью мэра оформляется постановлением мэра Иркутского районного муниципального образования. Благодарность мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается Мэром района и заверяется печатью.

(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

7. Вручение Благодарности мэра производится Мэром района либо должностным лицом администрации района по поручению мэра района в торжественной обстановке в течение 10

дней со дня подписания постановления администрации района о поощрении.
(в ред. [Постановления](#) администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 N 2063)

В отдельных случаях вручение Благодарности мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Перед вручением Благодарности мэра зачитывается его текст.

8. Организация вручения Благодарности мэра и учет произведенных поощрений осуществляет консультант по кадровой работе организационно-технического управления администрации района.

9. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением возлагается на организационно-техническое управление администрации района.

Заместитель мэра - управляющий
делами администрации района
Ф.Ю.ЯН

Приложение N 3
к постановлению
мэра Иркутского районного
муниципального образования
от 25 июня 2009 года
N 4575

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](#) Иркутского районного муниципального образования.

2. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра Иркутского районного муниципального образования (далее - Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района) вручаются в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района могут быть направлены гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Основаниями для направления Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района могут являться:

- 1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;
- 2) юбилейные даты района;
- 3) профессиональные праздники;
- 4) иные юбилейные и памятные даты.

5. Решение о направлении Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района принимается мэром района.

Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района оформляются на специальном бланке, подписываются мэром района и заверяются печатью.

6. Представление о направлении Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района вносится структурным подразделением после согласования заместителем мэра района мэру района не позднее 14 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7. Проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района готовится структурным подразделением администрации района (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции администрации района в соответствующих сферах деятельности, не позднее 10 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

8. Структурное подразделение, подготовившее проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района, направляет его вместе с представлением заместителю мэра района, курирующему его деятельность, на рассмотрение и согласование.

9. Трудовые коллективы, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут реализовать инициативу направления Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района мэра через заместителей мэра района, соответствующие структурные подразделения администрации района.

10. Лицам и организациям, которым направляется Приветственный адрес или Благодарственное письмо мэра района, может быть вручен ценный подарок стоимостью не более 3000 (трех тысяч) рублей, приобретаемый за счет средств бюджета района.

11. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке.

12. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на организационно-техническое управление администрации района.

Заместитель мэра - управляющий
делами администрации района
Ф.Ю.ЯН
