

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ИРМО
«Ширяевская средняя
общеобразовательная школа»



С.А. Шуткин/
Приказ № 448 от 18.01

Рассмотрено:
педагогический совет
№ 6 от 18.01.16

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.2. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы МО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. Для организации своей работы МО избирает руководителя (председателя). Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и

определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права методического объединения.

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов МО.

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) приказ об открытии МО
- 2) приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- 3) положение о МО;
- 4) функциональные обязанности учителей МО;
- 5) анализ работы МО за прошедший год;
- 6) план работы МО на текущий учебный год;
- 7) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 8) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 9) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 10) протоколы заседаний МО;

- 11) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 12) адреса профессионального опыта членов МО;
- 13) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 14) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами вМО;
- 12)** информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 15) информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14)** утвержденные авторские программы педагогов -членов МО.
- 16) тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 17) план-сетка работы МО на каждый месяц;
- 18) перспективный план аттестации учителей МО;
- 19) перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 20) график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день);
- 21) график административных контрольных работ на четверть;
- 22) график проведения открытых уроков учителями МО;
- 23) план проведения методической недели;
- 24) график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО;
- 25) программы (авторские по предмету, утверждённые ИПКРО, факультативов, кружков);
- 26) календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- 27) план проведения предметной недели;
- 28) ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.