

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»

С.А.Шуткин

2018 г.

« 14 / 09 »



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Руководитель Службы медиации МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» (далее – Служба медиации, СМ):

- осуществляет текущее руководство Службой медиации, организует и проводит собрания членов Службы медиации;
- утверждает Регламент примирительной процедуры, Информационный лист о работе СМ;
- принимает в члены Службы медиации, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях;
- из состава членов Службы медиации назначает ответственных лиц за курирование групп учащихся учреждения;
- осуществляет наблюдение за ситуацией в учреждении в целях предупреждения и выявления конфликтов, а также мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками СМ;
- при самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов Службы медиации, иных лиц организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры примирения или принятия иных мер по разрешению конфликта;
- при принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника;
- осуществляет взаимодействие и контроль за лицами, осуществляющими проведение примирительных процедур;
- участвует в проведении примирительных процедур в качестве посредника с использованием медиативных технологий;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по результатам проведения примирительной процедуры;
- во взаимодействии с сотрудниками Службы примирения разрабатывает рекомендации для специалистов учреждения, не являющихся сотрудниками Службы медиации по вопросу выявления конфликтных ситуаций, взаимодействия с участниками конфликта как до, так и после проведения примирительной процедуры;
- предоставляет администрации учреждения отчет о результатах деятельности СМ;
- осуществляет взаимодействие и организует сотрудничество со Службами медиации в иных учреждениях, различными органами, организациями, учреждениями от лица Службы медиации;
- осуществляет контроль за порядком ведения документа