



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2017 года

№ 46-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области

В соответствии со статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента образования Иркутской области от 10 июня 2008 года № 723-дпр «О Порядке объявления Благодарности департамента образования Иркутской области»;

2) приказ департамента образования Иркутской области от 10 июня 2008 года № 724-дпр «О Порядке награждения Почетной грамотой департамента образования Иркутской области»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 400-мпр «О Порядке награждения Почетной грамотой министерства образования Иркутской области»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 401-мпр «О Порядке объявления Благодарности министерства образования Иркутской области»;

5) приказ министерства образования Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 52-мпр «Об утверждении Положения о порядке поощрения и награждения государственных гражданских

служащих Иркутской области в министерстве образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования Иркутской области

от 6 июня 2017 года № 46-шпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО
АДРЕСА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

2. Благодарность, Почетная грамота и Приветственный адрес министерства являются формами поощрения лиц, работающих в сфере образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии системы образования Иркутской области, за эффективную и безупречную работу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Ведомственными наградами министерства являются Благодарность и Почетная грамота.

4. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.

5. Благодарность объявляется, Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве;

2) работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) руководители, работники государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству (далее – подведомственные образовательные организации);

4) работники органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);

5) руководители, работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Иркутской области (далее – муниципальные образовательные организации);

6) работники иных организаций.

6. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образованием,

подведомственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации (далее – образовательные организации) и иной организации не менее 3 лет, за большой личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе образования, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Последующее представление к объявлению Благодарности возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

7. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образованием, образовательной организации и иной организации не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, многолетний и добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования Иркутской области, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Приветственный адрес направляется работникам и трудовым коллективам в связи с празднованием юбилейных дат, другими памяtnыми датами.

9. Памятными датами следует считать 10, 15 лет со дня основания образовательной организации, иной организации и далее каждые 5 лет, юбилейными датами - 50, 55 лет со дня основания образовательной организации, иной организации и далее каждые 5 лет.

10. Для ведомственных наград министерства устанавливается следующая последовательность: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

11. Массовое объявление Благодарностей и награждение Почетными грамотами в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными датами не допускается.

12. Благодарность и Почетная грамота оформляются на цветном бланке, изготовленном типографским способом.

13. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности не проводятся в случае, если к награждаемому работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

14. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

Глава 2. Порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой

15. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении

Почетной грамотой (далее – ходатайство) инициируется в коллективах структурных подразделений министерства, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и иных организаций, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность, в пределах квот по награждению согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой проводятся на основании правового акта министерства в отношении:

1) работников министерства - как по собственной инициативе, так и по ходатайству заместителя министра образования Иркутской области, начальника управления министерства, начальника отдела министерства;

2) работников и трудовых коллективов муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и иных организаций - как по собственной инициативе, так и по ходатайству их руководителя или профсоюзной организации.

17. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства представляются следующие документы (далее соответственно – уполномоченный отдел, наградные материалы):

1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) характеристика на награждаемого работника, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального органа управления образованием, образовательной организации, иной организации соответственно, с указанием стажа работы в сфере образования, конкретных заслуг с установленной сфере и подтверждением отсутствия у награждаемого дисциплинарного взыскания на момент награждения;

3) выписка из протокола собрания трудового коллектива об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой;

4) служебная записка на имя министра образования Иркутской области (далее – министр образования), подписанная начальником структурного подразделения министерства, сопроводительное письмо, подписанное руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации, иной организации соответственно, с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы).

18. Наградные материалы в связи с юбилейными и памятными датами представляются в министерство не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемого срока награждения.

19. Днем подачи наградных материалов считается день регистрации наградных материалов в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется сотрудником уполномоченного отдела в журнале регистрации наградных материалов в день их поступления в министерство.

20. Уполномоченным отделом в течение 20 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводится проверка наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения.

21. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, возвращает в коллектив, инициировавший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

22. Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченный отдел.

23. Уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, передает наградные материалы министру образования для принятия решения об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра образования решение принимается заместителем министра образования.

24. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

2) если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;

3) неустранение замечаний уполномоченного отдела в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения.

25. В случае принятия министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования, решения об отклонении ходатайства уполномоченный отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, инициировавший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

26. Решение об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой оформляется правовым актом министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.

27. Правовой акт министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой подписывается министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования, и прилагается к Благодарности, Почетной грамоте.

28. Запись об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника уполномоченным отделом, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового

делопроизводства в муниципальном органе управления образованием, образовательной организации и иных организациях.

Работнику выдается заверенная копия правового акта министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой.

29. Министерство, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации и иные организации вправе применять меры материального поощрения к лицам, награжденным ведомственными наградами министерства.

30. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, министром образования либо по его поручению заместителем министра образования Иркутской области, руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации и иной организации от имени министра образования.

Глава 3. Порядок направления Приветственного адреса

31. Приветственный адрес направляется в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

32. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступать начальники структурных подразделений министерства, руководители муниципальных органов управления образованием, руководители и коллективы иных организаций независимо от форм собственности, общественные объединения.

33. Ходатайство о направлении Приветственного адреса, подготовленное в свободной форме, направляется в министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления юбилейной даты и (или) иного памятного события. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается информационная справка.

34. Решение о направлении Приветственного адреса принимается министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования.

35. Вручение Приветственного адреса проводится министром образования в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте празднования памятных дат. От имени министра образования и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова

Приложение 1
к Положению о порядке
объявления Благодарности,
награждения Почетной грамотой и
направления Приветственного
адреса министерства образования
Иркутской области

Таблица 1. Квоты по награждению для муниципальных образований
Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Квота	
		Почетная грамота	Благодарность
1.	Муниципальное образование города Братска	35	40
2.	Зиминское городское муниципальное образование	12	18
3.	Город Иркутск	60	65
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	12	18
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	8	12
6.	Муниципальное образование – «город Тулун»	12	18
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	15	20
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	20	25
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	15	25
10.	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	33	38
11.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	10	13
12.	Муниципальное образование Балаганский район	10	13
13.	Муниципальное образование «Братский район»	22	28
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	12	15
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»	14	17
16.	Зиминское районное муниципальное образование	12	15
17.	Иркутское районное муниципальное образование	23	28
18.	Муниципальное образование Иркутской области	11	14

	«Казачинско-Ленский район»		
19.	Муниципальное образование «Катангский район»	6	8
20.	Муниципальное образование «Качугский район»	13	16
21.	Муниципальное образование Киренский район	12	15
22.	Муниципальное образование Куйтунский район	14	17
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	6	8
24.	Муниципальное образование «Нижеилимский район»	18	21
25.	Муниципальное образование «Нижеудинский район»	23	28
26.	Ольхонское районное муниципальное образование	10	13
27.	Муниципальное образование Слюдянский район	12	15
28.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	24	29
29.	Муниципальное образование «Тулунский район»	14	17
30.	Усольское районное муниципальное образование	18	23
31.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	10	13
32.	Усть-Кутское муниципальное образование	16	19
33.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	10	13
34.	Черемховское районное муниципальное образование	14	17
35.	Чунское районное муниципальное образование	15	20
36.	Шелеховский район	15	20
37.	Муниципальное образование «Аларский район»	13	16
38.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	10	13
39.	Муниципальное образование «Боханский район»	14	17
40.	Муниципальное образование «Нукутский район»	12	15
41.	Муниципальное образование «Осинский район»	15	20
42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	14	17

Таблица 2. Квоты по награждению для государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Иркутской области

Численность образовательной организации	Квота	
	Почетная грамота	Благодарность
до 100 человек	3	5
от 150 до 200 человек	4	6
от 200 до 250 человек	5	7
от 250 человек	6	10

Приложение 2

к Положению о порядке объявления
Благодарности, награждения
Почетной грамотой и направления
Приветственного адреса
министерства образования
Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой
министерства образования Иркутской области

город

район

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)

4. Число, месяц, год рождения _____
5. Образование _____
(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и
наградами Иркутской области награжден(а), даты награждений

7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____
11. Примечание _____
(иностранцы граждане и лица без гражданства)

12. Описание достижений, заслуг, за которые проводится поощрение*:

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

*При награждении в связи с юбилейной датой указывается дата проведения торжественного мероприятия.
