

Утверждено
Директор МОУ ИРМО
«Ширяевская СОШ»
(Игуткин С.А.)
« 01 » сентября 2023г.



Согласовано:
Зам. Директора по УВР
(Сизова Н.В.)
« 01 » сентября 2023г.

План работы
школьной библиотеки
МОУ ИРМО «Ширяевской СОШ»
на 2023-2024 учебный год.

Работа школьной библиотеки

1. *Задачи школьной библиотеки*

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогов.
- Поддерживать и обеспечивать образовательную цель:
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи и мышления, формирование у учащихся навыков творческой деятельности и познавательной активности.
- Создание эффективно действующей системы информации пользователей библиотеки. Обеспечение возможности учащимся, учителям, родителям наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам библиотеки.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, школьных мероприятий

2. *Основные функции школьной библиотеки:*

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

3. *Направления деятельности библиотеки.*

- Работа с библиотечным фондом.
- Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

- Воспитательная работа.
- Информационная работа.
- Профессиональное развитие.

1. Работа с библиотечным фондом:

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Реализация
<i>1. Комплектование фонда периодической, учебной и художественной литературой в соответствии с образовательной программой школы.</i>			
Составление заказа на учебную литературу совместно с учителями предметниками с учетом их требований. Согласование, утверждение бланка заказа с администрацией школы и его передача окружному методисту.	I - II четверть	Ягур А.И. Сизова Н.В.	Заявка (бланк заказа)
Прием, систематизация, техническая обработка, расстановка новых поступлений учебной, художественной, методической литературы, а также полученную, в дар в соответствии с ББК и их выдача пользователям.	По мере поступления литературы.	Ягур А.И.	Инвентарная книга. Картотека. Книга суммарного учета
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и методических пособий.	По мере поступления.	Ягур А.И.	Список
Периодическое списание ветхих и устаревших учебников, методической и художественной литературы по установленным правилам и формам.	Декабрь-Январь Май- Июнь	Ягур А.И.	Акт на списание
<i>2. Проведение работы по сохранению учебного и художественного фонда.</i>			

Проверка сохранности особо ценных изданий.	1 раз в год (Декабрь)	Ягур А.И.	Инвентарная книга. (Тетрадь ценных изданий). справка
Систематический контроль, за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий. (Выявление должников)	Учеб. лит. – Январь. Май. Худ. литер. - ежемесячно	Ягур А.И.	Читательские формуляры. Список должников.
Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в полугодие Ноябрь (27.11-30.11), Апрель (22.04-26.04)	Ягур А.И.	Справка
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию в установленном порядке.	В течение года	Ягур А.И.	Тетрадь учета книг принятых взамен утерянных. Квитанция.
Работа по ремонту художественной, методической и учебной литературы с привлечением учащихся.	1 раз в четверть: 1 четверть – 1,5 классы 2 четверть – 2,6 классы 3 четверть – 3,7 классы 4 четверть – 4,8 классы	Ягур А.И.	Книги, учебники.

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Реализация
Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА).	В течение года	Ягур А.И.	Каталоги, картотеки.
Обновление рекомендательных списков.	В течение года	Ягур А.И.	Рекомендательные списки
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.			Библ. уроки

<p>1 класс. Первое путешествие по библиотеке (понятие о библиотеке, абонементе, читальном зале, тематические полки, ящики для выбора книг, книжные выставки). Основные правила пользования библиотекой и обращения с книгой.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ягур А.И. Вансович Е.М. Ермакова О.А.</p>	
<p>2 класс. История книги от ее истоков до настоящего времени. (Виды книг, возникновение письменности, развитие книгопечатания).</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ягур А.И. Кызлакова С.И. Талебина Н.А..</p>	
<p>3 класс. Структура книги. (Внешнее оформление: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ягур А.И. Петренко Т.Н. Медведева Е.Г.</p>	
<p>4 класс. Книга произведение искусства. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Ягур А.И. Лбова Л.А. Колпакова Н.В.</p>	
<p>5 класс. История появления библиотек.</p>	<p>Январь</p>	<p>Ягур А.И. Ермакова К.И. Малутина О.А..</p>	
<p>6 класс. Справочный аппарат книги. (Титульный лист, алфавитные, предметные указатели).</p>	<p>Февраль</p>	<p>Ягур А.И. Арефьева Т.В. Харлова Л.Н.</p>	
<p>7 класс. Выбор книги в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке. (Алфавитный и систематический каталог, методы работы с ним).</p>	<p>Март</p>	<p>Ягур А.И. Рубчинкова Е.И. Шуткина Ж.В.</p>	
<p>8 класс. Справочные издания: словари, справочники, энциклопедии. (Расширение знаний школьников о справочной литературе).</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ягур А.И. Капустина М.Г. Чигинцева В.В.</p>	
<p>9 класс. Основные формы работы с книгой</p>	<p>Май</p>	<p>Ягур А.И.</p>	

Бармина З.В.
Шпатова А.С.

3. Воспитательная работа

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Реализация
<p>Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.• Литературные игры.<ul style="list-style-type: none">- «Идем на помощь к Буратино» (литературно-познавательная игра). 3 кл.- Путешествие с волшебным клубком. 2 кл.- Чтобы не случилось беды. 9 кл.- «Эдуард Успенский и все, все, все». 4 кл.- «Путешествие по колеснице времени» (Игровая программа по мифологии). 6 кл.- «Что такое? Кто такой?» (интеллектуальная игра по энциклопедиям) 8 кл- Библиопутешествие в мир профессий. 7 кл.• Утренники.<ul style="list-style-type: none">- «Праздник букваря» (Посвящение в читатели). 1 «А» кл.	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Декабрь</p>	<p>Ягур А.И.</p>	<p>Паспорт, конспект мероприятия</p>

<p>1 «Б» кл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Викторины. <ul style="list-style-type: none"> - Птицы – наши друзья! 1 кл. - Путешествие в литературию. 1 кл. - Какие вопросы задают сказки. 2 кл. - В царстве снежной королевы. 3 кл. - «По фольклорным островам» - Зов джунглей. 4 кл. - Инфокомпас (школьная библиографическая олимпиада) (1-11кл) - Сказочный ринг. 1-4 кл • Читательский час <ul style="list-style-type: none"> - Читаем рассказы В.Ю. Драгунского. 3 кл. - Обсуждение рассказа А. Гайдара «Чук и Гек». 4 кл • Неделя детской книги. • Конкурсы чтецов • Самый читающий класс 	<p>Ноябрь Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март Февраль Май</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель По плану школы Май</p>		
<p>Популяризация лучших изданий библиотечными формами работы, организация выставок, стендов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Книжные выставки к юбилейным датам писателей. (Русских, зарубежных) 	<p>В течение года</p>	<p>Ягур А.И.</p>	<p>Паспорт выставки.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Асадов Э.А. – 100 лет - Гамзатов Р. -100 лет - Толстой Л.Н. – 195 лет - Заходер Б. – 105 лет - Бакланов Г.Я. – 120 лет - Проспер Мериме – 220 лет - Шишков В.Я. – 150 лет - Аксаков И.С. – 200 лет - Луконин М.К. – 105 лет - Тургенев И.С. – 205 лет - Носов Н. – 115 лет - Сальма Лагерлеф – 165 лет - К. Льюиса - 125 лет - Драгунского В. Ю. – 110 лет - Лагин Л. – 120 лет - Тютчев Ф.И. – 220 лет - Тендряков В. – 100 лет - Огарев Н. – 210 лет - Гиляровский В.А. – 170 лет - Солженицын А.И. – 105 лет - Айтматов Ч. – 95 лет - Брюсов В. – 145 лет - Аким Я. – 100 лет - Гайдар А.П. – 105 лет - Роберт Бернс – 265 лет - Ушинский К.Д. – 200 лет - Шевченко Т.Г. – 210 лет - Беляев А.Р. – 140 лет - Гоголь Н.В. – 215 лет - Шекспир У. – 460 лет - Окуджава Б.Ш. – 100 лет - Войнич Э.Л. – 155 лет - Оноре де Бальзак – 225 лет - Артур Конан Дойль – 165 лет <p>• Выставки учебных изданий к предметным неделям.</p>	<p>07.09. 08.09. 09.09. 09.09. 11.09. 27.09. 03.10. 08.10. 29.10. 09.11. 23.11. 28.11. 29.11. 30.11. 04.12 05.12 05.12 06.12 08.12. 11.12. 12.12. 13.12. 15.12. 22.01. 25.01. 02.03. 09.03 16.03. 01.04. 23.04. 09.05. 11.05. 20.05. 22.05.</p> <p>По плану школы.</p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Новинки книжной полки • Наш Байкал • «В XXI век без наркотиков» • Книги от неряхи • Самая красивая, добрая, милая • Калейдоскоп профессий • Автографы победы • Книги юбиляры 	<p>Октябрь Сентябрь Декабрь Январь Март Апрель Май В течение года</p>		
---	---	--	--

4. Информационная работа

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Реализация
Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием: на абонементе, в читальном зале, по предварительному заказу.	ежедневно	Библиотекарь	Заявка
Подбор материалов, разработок для проведения школьных мероприятий, праздников.	По мере поступления	Библиотекарь	Заявка
Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.	В течение года	Библиотекарь	Заявка
Оформление. Периодическое обновление стенда-рекомендации «Библиотека информирует!»	Сентябрь В течение года	Библиотекарь	Стенд
Помощь в подготовке к общешкольным, классным мероприятиям.	В течение года	Библиотекарь	Заявка

--	--	--	--

5. *Повышение квалификации*

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Реализация
- Освоение информации из профессиональных изданий. Использование опыта лучших школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь	Стенды, метод. копилки.
- Посещение и участие в семинарах, конкурсах, на открытых мероприятиях	По плану УО	Библиотекарь	Доклады, выступления

Библиотекарь

А.И. Ягур