

Управление образования администрации
Иркутского районного муниципального образования

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Ширяевская средняя общеобразовательная школа»
МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»

ПРИКАЗ

№ 54

«18» марта 2024 г.

Об открытии лагеря дневного
пребывания «Цветочная поляна»
на базе МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» в период
летней оздоровительной кампании 2024 года

В целях организации детской занятости в летнее время, качественного и безопасного отдыха и оздоровления обучающихся школы. На основании Приказа Управления образования ИРМО № 25/24 от 29.01.2024 г., Устава МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания (далее ЛДП) детей с 03.06.2024 года по 24.06.2024 года на 15 рабочих дней в количестве 60 человек.
2. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с **8.30 до 14.30 часов** в количестве 1 оздоровительной смены без дневного сна, с организацией двухразового питания: завтрак, обед в соответствии с приложением 12 к постановлению главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Назначить на должность начальника лагеря дневного пребывания - заместителя директора по воспитательной работе Забелину Марину Семёновну.
4. Утвердить Должностную инструкцию начальника лагеря дневного пребывания.
5. Возложить на начальника лагеря дневного пребывания ответственность за организацию работы ЛДП «Цветочная поляна», за выполнение санитарных правил в соответствии с СанПиНами, за жизнь и здоровье детей, зачисленных в состав лагеря с 03.06.2024 г по 24.06.2024 г.
6. Утвердить списочный состав работников лагеря дневного пребывания:

№	ФИО	
1	Забелина М.С.	Заместитель директора п ВР (Начальник лагеря дневного пребывания)
2	Кузьмин А.В.	Учитель физкультуры
3	Петренко Т.Н.	Руководитель МО
4	Лбова Л.А., Вансович Е.М., Талбина Н.А., Рубченкова Е.И., Пожитная О.В., Малутина О.А., Капустина М.Г., Белова Д.Н., Медведева Е.Г.	Учителя
5	Бондарь А.С. Колпакова Н.В.	Педагоги-организаторы
6	Шуткин А.С., Ширяева В.А., Давыдова И.М.	Педагоги дополнительного образования
7	Кочурова А.А.	Кладовщик (ответственный питание)
8	Казакова Е.В.	Повар

9	Свистунова К. С., Астанина В.В.	Кухонные работники
10	Тарасова Н.В. Митюкова О. В.	Уборщик служебных помещений
11	Трухан А.А., Сергеев В.Е., Грузных И.Р.	Водители
12	Сахнова Т.Б., Бармина З.В., Трухан Л.П.	Сопровождающие (педагоги-организаторы)

7. Утвердить режим дня в ЛДП

Время	Мероприятия
8.30. – 9.00	Прием и осмотр детей, зарядка
9.00 – 9.15	Линейка
9.15. – 10.00	Завтрак
10.00 -11.00	Оздоровительные мероприятия
12.00-13.00	Мероприятия по плану отряда, игры на школьном дворе
13.00. – 14.00	Обед
14.10. – 14.20	Итог дня
14.20. – 14.30	Уход домой

8. Утвердить программу воспитательной работы ЛДП «Цветочная поляна» на июнь 2024 года
9. Утвердить должностные инструкции работников ЛДП «Цветочная поляна», ознакомить работников с инструкциями в срок до 25.05.2024 года
10. Заместителю директора по ХР Елизаровой Д.В. организовать и проконтролировать мероприятия по подготовке столовой к летнему оздоровительному сезону на основании с СанПиНа 2.4.5.2409-08 до 25.05.2024 г
11. Назначить ответственной за прием и выдачу продуктов питания, ведение документации столовой в период функционирования ЛДП «Цветочная поляна» в июне 2024 г. Кочурову А.А.
12. Назначить ответственной за сдачу отчета по итогам функционирования ЛДП «Цветочная поляна» Кочурову А.А. до 1 июля 2024
13. Назначить ответственными за организацию питания детей в ЛДП «Цветочная поляна» повара Казакову Е.В.
14. Назначить воспитателей ЛДП «Цветочная поляна» ответственными за создание безопасных условий жизнедеятельности детей во время пребывания в лагере.
15. Возложить ответственность на педагогических работников лагеря дневного пребывания за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно – оздоровительных мероприятий.
16. Определить и подготовить для игр и отдыха следующие помещения следующим педагогическим работникам:
 - кабинет № 5 (отв. Медведева Е.Г.)
 - кабинет № 6 (отв. Талебина Н.А.)
 - кабинет № 7 (отв. Вансович Е.М.)
17. Назначить ответственным за противопожарную безопасность и за охрану труда работников ЛДП «Цветочная поляна» в период его функционирования в июне 2024 года заместителя директора по БЖ Брикова И.Н.
18. Заместителю директора по БЖ Брикову И.Н. подготовить инструктаж, провести первичный и повторные инструктажи, противопожарный инструктаж на рабочем месте, по ОТ работников лагеря дневного пребывания с регистрацией в журнале инструктажа по ОТ до 25 мая 2024 г.
19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Забелину М.С.

Директор школы



С.А. Шуткин