



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НАЧАЛЬНИК**

**ПРИКАЗ**

от « 13 » января 2020 г.

№ 5

Об организации приема граждан в  
первые классы муниципальными  
общеобразовательными  
организациями в 2020 году

В целях проведения организованного приема граждан в первый класс и обеспечения соблюдения порядка приема граждан на обучение по программам общего образования, руководствуясь ст. ст. 55, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и пп. 15.10 п. 15 разд. 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 № 31-275/рד

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям подведомственных общеобразовательных организаций (далее – ОО):

1) обеспечить прием граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО не позднее 01.02.2020 и завершить не позднее 30.06.2020; для не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест – с 01.07.2020 по 05.09.2020;

2) назначить приказом должностное лицо, ответственное за организацию приема в 1 класс;

3) обеспечить размещение на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет»: приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», формы заявления о приеме в первый класс, режима работы и графика приема заявлений, информации о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приема детей,

не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01.07.2020, а также информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

4) ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в первый класс, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; факт ознакомления фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

5) прием детей осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6) регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО;

7) оформлять зачисление детей приказами руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов с размещением данных приказов на информационном стенде в день их издания. На сайте ОО размещать реквизиты приказов о зачислении без указания личных данных детей;

8) письменно уведомлять родителей (законных представителей) детей в случае отказа в зачислении, с указанием причины отказа;

9) детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

10) обеспечить контроль соблюдения действующего законодательства по вопросу приема граждан в первые классы работниками ОО.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования Ткачеву И.В.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования



Ю.В. Хомкалова